Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA — **dott. Postiglione Antonio**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
315	**08/10/2020**	**4**	**0**

Oggetto:

delega della funzione di adozione dei provvedimenti di accreditamento istituzionale definitivo di strutture e servizi sanitari e sociosanitari

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

a) la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
b) la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali;

VISTA la deliberazione della Giunta della Regione Campania n.347 del 9.7.2020 ad oggetto: "*Accreditamento Istituzionale definitivo di Servizi e Strutture sanitarie e sociosanitarie. Determinazioni*" , con la quale è stato demandato alla Direzione Generale per la Tutela della Salute l'adozione dei provvedimenti di accreditamento istituzionale definitivo di strutture e servizi sanitari e sociosanitari a conclusione dei procedimenti attualmente in corso, sulla scorta di istruttoria e proposta da parte della UOD 12 per quanto attiene alle strutture che erogano assistenza e interventi sociosanitari e da parte della UOD 05 per le strutture sanitarie eroganti le restanti attività, nelle more dell'adozione delle nuove procedure di verifica e dei relativi requisiti di accreditamento di cui al DCA 55/2018, integrato e modificato dal D.C.A. 22 del 05/02/2019;

CONSIDERATO che lo Staff 50.04.92 "*Funzioni di supporto tecnico-amministrativo*", tra le altre, svolge le funzioni di supporto assegnate dal Direttore Generale, coerenti con le funzioni di staff nelle materie di competenza della Direzione Generale;

RITENUTO di delegare al dott. Luigi Riccio, responsabile della struttura di Staff 50.04.92 "*Funzioni di supporto tecnico-amministrativo*", l'adozione dei provvedimenti di accreditamento istituzionale definitivo di strutture e servizi sanitari e sociosanitari a conclusione dei procedimenti attualmente in corso, sulla scorta di istruttoria e proposta da parte della UOD 12 per quanto attiene alle strutture che erogano assistenza e interventi sociosanitari e da parte della UOD 05 per le strutture sanitarie eroganti le restanti attività, nelle more dell'adozione delle nuove procedure di verifica e dei relativi requisiti di accreditamento di cui al DCA 55/2018, integrato e modificato dal D.C.A. 22 del 05/02/2019;

VISTI

a) il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l'art. 6, comma 1;

b) la DGRC 99 del 25.02.2020, recante "*Variazioni Ordinamentali*", che, tra l'altro, ha ridefinito la declaratorie delle competenze delle Strutture di Staff della Direzione Generale 50.04.91 e 50.04.92;

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente riportate e trascritte:

DECRETA

1. di delegare al dott. Luigi Riccio, responsabile della struttura di Staff 50.04.92 "*Funzioni di supporto tecnico-amministrativo*", l'adozione dei provvedimenti di accreditamento istituzionale definitivo di strutture e servizi sanitari e sociosanitari a conclusione dei procedimenti attualmente in corso, sulla scorta di istruttoria e proposta da parte della UOD 12 per quanto attiene alle strutture che erogano assistenza e interventi sociosanitari e da parte della UOD 05 per le strutture sanitarie eroganti le restanti attività, nelle more dell'adozione delle nuove procedure di verifica e dei relativi requisiti di accreditamento di cui al DCA 55/2018, integrato e modificato dal D.C.A. 22 del 05/02/2019;

2. inviare copia del presente provvedimento ai competenti Uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali, allo Staff 50.04.92 "*Funzioni di supporto tecnico-amministrativo*", anche per la pubblicazione nel portale "Trasparenza – Regione Casa di vetro" del sito istituzionale della Regione Campania.

POSTIGLIONE