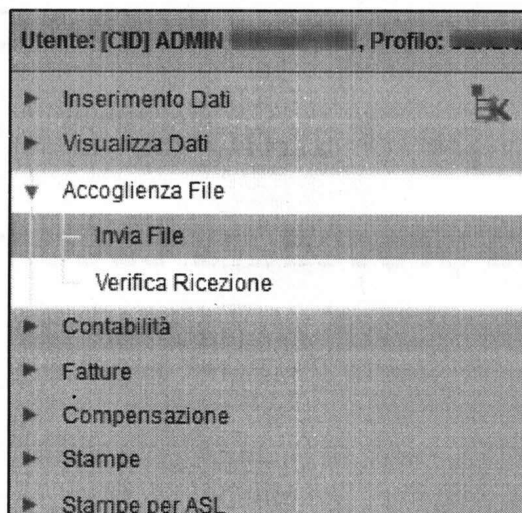


**Trasmissione file di integrazione per
erogazioni in regime di Out Of Pocket
per l'anno 2022
sulla procedura CaComm**

Modalità di sottomissione file

La trasmissione dei file di integrazione, per le erogazioni *out-of-pocket*, avviene similmente ai regolari invii mensili dei file di specialistica. In particolare, per il caricamento, si procede come indicato di seguito.

Accedere al sistema e selezionare la voce Accoglienza File → Invia File dal menù laterale.



Selezionare il periodo per l'invio (l'invio dell'integrazione è previsto per l'intero 2022) e cliccare sul link in corrispondenza dell'etichetta "Tipo Invio".

Selezione parametri

Tipo File *

Struttura * CENTRO DIAGNOSTICO DELTA SRL

Assistenza/Branca *

Periodo *

Tipo Invio (clic sul testo per variare tipo invio)

File ANA Nessun file selezionato.

File SAN Nessun file selezionato.

Clic sul link

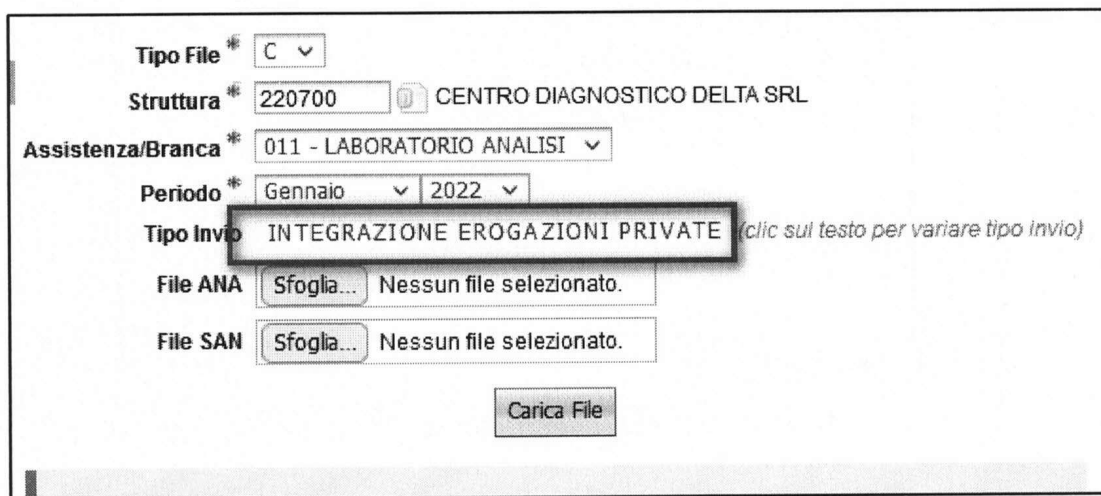
I due file da trasmettere devono essere in formato 'Zip'. Essi devono contenere:

- File ANA: un file con i record anagrafici degli assistiti (con qualunque estensione)
- File SAN: un file con i record delle prestazioni sanitarie (con qualunque estensione)

Cliccando sull'etichetta si accede alla finestra di dialogo "Tipo Invio" nella quale occorre selezionare la voce "INTEGRAZIONE EROGAZIONI PRIVATE" e cliccare su "OK".



La visualizzazione rifletterà la scelta eseguita, aggiornando l'indicazione accanto all'etichetta "Tipo Invio":



Successivamente si procede, come di consueto, alla selezione dei due file *.zip e alla sottomissione dei dati con il clic sul pulsante "Carica File".

Si verrà rediretti alla pagina con la lista delle trasmissioni effettuate, dove l'invio supplementare è riconoscibile dalla presenza di un apposito indicatore nella colonna "Tipo"

Elenco Trasferimenti									
Progr.	Tipo	Utente	Struttura	Branca	File	Periodo	Fine	Stato	Validità
9815	C ↑	ADMINE	220700	011		Ago 2022	07/04/2023 12.43	REGISTRATO	✓
9811	C	ADMINE	220700	011		Ago 2022	07/04/2023 10.22	REGISTRATO	⚠